**ПРОГРАММА ТРЕНИНГА:** **НАВЫКИ ОПЕРАТИВНОГО РУКОВОДСТВА**

 **КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ:**



**Модель ситуационного руководства** позволяет рассмотреть лидерство без отрыва от ситуации руководства. На данный момент ситуационное руководство является одним из немногих методов, который доказал свою эффективность на самых разных предприятиях в разных странах мира, а поэтому он рассматривается как универсальная методика руководства.

**Тренинг «Навыки оперативного руководства»** является одним из самых популярных и известных бизнес-тренингов в мире (модель «Ситуационное руководство» используется в 70% компаний из списка «Fortune 500»).

 **ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ:**



Руководители среднего и высшего звена управления

 **ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ:**



* Повысить эффективность руководства.
* Разобраться, как использовать различные стили руководства для повышения результативности сотрудников.
* Развить специальные навыки, помогающие применять подходящий стиль руководства в зависимости от деловых особенностей сотрудников и требований конкретной ситуации.

 **РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ УЧАСТНИКИ:**



* Проведут диагностику собственного стиля руководства.
* Научатся выбирать из различных стилей руководства стиль, наиболее подходящий для каждой конкретной ситуации.
* Станут более умело применять навыки, которыми овладели или овладеют на других учебных курсах по управлению персоналом.
* Смогут объединить все свои знания и умения в свою собственную эффективную систему управления сотрудниками, зная при этом, когда и зачем ее необходимо применять.
* Начнут использовать эффективную модель развития сотрудников.

По итогам обучения каждый участник получит сертификат о прохождении бизнес-обучения.

**Прошу сообщить мне о своем решении, хотели бы Вы пройти данное обучение, и задать вопросы по тел. 8 (34365) 6 54 09 или на почту** [**fondsasb@mail.ru**](mailto:fondsasb@mail.ru)

**С Уважением, специалист ОМ – Лебарон Венера Давлатовна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Модули** | **Содержание** |
| **Введение** | * Знакомство участников и тренера. * Тема и цели тренинга. |
| **Поведение руководителя** | * Что такое руководство? * Определение руководства. * Выявление основных элементов руководства. * Самооценка руководителя. * Поведение руководителя. * Директивное поведение руководителя. * Поддерживающее поведение руководителя. * Стили руководства (распознавание, выбор) |
| **Руководство и готовность** | * Готовность подчиненных. * Признаки «способности» подчиненных. * Признаки «настроя» подчиненных. * Стили руководства и уровни готовности. * Определение соответствия стиля руководства конкретной   ситуации.   * Выбор адекватного стиля руководства. |
| **Ваш стиль руководства** | * Диагностика собственного стиля руководства. * Первичный и вторичный стили. * Способность к адаптации. * Последствия применения подходящих и неподходящих стилей руководства. |
| **Управление людьми – возрастание и снижение результативности** | * Формирование успешной команды. * Цикл развития. * Выбор адекватных действий по развитию подчиненных. * Действия руководителя при снижении результативности. * Оценка адекватности действий руководителя решаемой проблеме результативности. * Выбор адекватных действий |
| **Завершение** | * Финальная игра. * Подведение итогов, индивидуальные планы. * Анкеты обратной связи. |

## Используемые методы обучения:

Тренинг проводится в режиме интерактивного взаимодействия ведущего и участников. В программе тренинга используется различные приемы и техники взаимодействия с аудиторией: мини-лекции, дискуссии, мозговые штурмы, деловые и ролевые игры, позволяющие лучше усвоить теоретический материал и отработать необходимые навыки на практике.