**ПРОГРАММА ТРЕНИНГА:** **НАВЫКИ ОПЕРАТИВНОГО РУКОВОДСТВА**

 **КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ:**



**Модель ситуационного руководства** позволяет рассмотреть лидерство без отрыва от ситуации руководства. На данный момент ситуационное руководство является одним из немногих методов, который доказал свою эффективность на самых разных предприятиях в разных странах мира, а поэтому он рассматривается как универсальная методика руководства.

**Тренинг «Навыки оперативного руководства»** является одним из самых популярных и известных бизнес-тренингов в мире (модель «Ситуационное руководство» используется в 70% компаний из списка «Fortune 500»).

 **ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ:**



Руководители среднего и высшего звена управления

 **ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ:**



* Повысить эффективность руководства.
* Разобраться, как использовать различные стили руководства для повышения результативности сотрудников.
* Развить специальные навыки, помогающие применять подходящий стиль руководства в зависимости от деловых особенностей сотрудников и требований конкретной ситуации.

 **РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ УЧАСТНИКИ:**



* Проведут диагностику собственного стиля руководства.
* Научатся выбирать из различных стилей руководства стиль, наиболее подходящий для каждой конкретной ситуации.
* Станут более умело применять навыки, которыми овладели или овладеют на других учебных курсах по управлению персоналом.
* Смогут объединить все свои знания и умения в свою собственную эффективную систему управления сотрудниками, зная при этом, когда и зачем ее необходимо применять.
* Начнут использовать эффективную модель развития сотрудников.

 По итогам обучения каждый участник получит сертификат о прохождении бизнес-обучения.

**Прошу сообщить мне о своем решении, хотели бы Вы пройти данное обучение, и задать вопросы по тел. 8 (34365) 6 54 09 или на почту** **fondsasb@mail.ru**

**С Уважением, специалист ОМ – Лебарон Венера Давлатовна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Модули** |  **Содержание** |
| **Введение** | * Знакомство участников и тренера.
* Тема и цели тренинга.
 |
| **Поведение руководителя** | * Что такое руководство?
* Определение руководства.
* Выявление основных элементов руководства.
* Самооценка руководителя.
* Поведение руководителя.
* Директивное поведение руководителя.
* Поддерживающее поведение руководителя.
* Стили руководства (распознавание, выбор)
 |
| **Руководство и готовность** | * Готовность подчиненных.
* Признаки «способности» подчиненных.
* Признаки «настроя» подчиненных.
* Стили руководства и уровни готовности.
* Определение соответствия стиля руководства конкретной

 ситуации.* Выбор адекватного стиля руководства.
 |
| **Ваш стиль руководства** | * Диагностика собственного стиля руководства.
* Первичный и вторичный стили.
* Способность к адаптации.
* Последствия применения подходящих и неподходящих стилей руководства.
 |
| **Управление людьми – возрастание и снижение результативности** | * Формирование успешной команды.
* Цикл развития.
* Выбор адекватных действий по развитию подчиненных.
* Действия руководителя при снижении результативности.
* Оценка адекватности действий руководителя решаемой проблеме результативности.
* Выбор адекватных действий
 |
| **Завершение** | * Финальная игра.
* Подведение итогов, индивидуальные планы.
* Анкеты обратной связи.
 |

## Используемые методы обучения:

Тренинг проводится в режиме интерактивного взаимодействия ведущего и участников. В программе тренинга используется различные приемы и техники взаимодействия с аудиторией: мини-лекции, дискуссии, мозговые штурмы, деловые и ролевые игры, позволяющие лучше усвоить теоретический материал и отработать необходимые навыки на практике.